

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CHARGÉ.E DE COMMUNICATION**

Nouvel affichage

---

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste participe, en collaboration avec l'équipe, à la mise en œuvre de la mission, des valeurs et des principes du centre de recherche ARTENSO. Pour ce faire, elle se charge du plan et des activités de communications de l'organisme.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

- Assurer ou coordonner la création de contenus pour divers outils de communication et leur diffusion (site web, infolettre, réseaux sociaux, rapports d'activités, etc.)
- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies de médias sociaux; analyser les performances et optimiser les opérations
- Produire et mettre en ligne les contenus du site internet
- Collaborer avec les membres de l'équipe à la promotion des activités et à la production des outils de communication et des documents exigés
- Coordonner les ressources externes dans le cadre des projets (rédaction, traduction, révision, graphisme, vidéo, etc.)
- Assurer l'uniformité et la qualité de l'image du centre, vérifier et approuver différents documents
- Mesurer les résultats et identifier les indicateurs de succès des différentes actions de communication
- Effectuer toute autre tâche reliée aux communications et à la vie associative du centre

#### **QUALIFICATIONS**

- Diplôme universitaire en communications ou autre formation équivalente
- Expérience déterminante d'au moins 2 à 5 ans dans le domaine des communications
- Connaissance du secteur culturel et de la recherche, un atout
- Excellentes capacités rédactionnelles en français; bonne connaissance de l'anglais
- Bonne maîtrise de la suite Office, d'Adobe, d'outils de gestion de sites web (Wordpress) et d'outils de diffusion de courriels (MailChimp)
  
- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités
- Sens de l'initiative, autonomie, rigueur
- Adaptabilité, facilité d'apprentissage, créativité et polyvalence
- Habiletés relationnelles, écoute et capacité de travailler en équipe

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Lieu de travail habituel : Cégep de Saint-Laurent (Montréal), télétravail
- Statut : temps partiel (14-21 heures) pouvant mener à un temps plein
- Entrée en fonction : dès que possible
- Salaire en fonction de la formation et de l'expérience

### **SOUSSION DE CANDIDATURE**

Envoyer par courriel à [sroger@artenso.ca](mailto:sroger@artenso.ca) votre CV accompagné d'une lettre de motivation en spécifiant dans l'objet (titre) *Chargé.e de communication*.

ARTENSO remercie toutes les personnes pour l'envoi de leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées en entrevue seront contactées.