artenso
CENTRE DE RECHERCHE
ART ET ENGAGEMENT SOCIAL

OFFRE DE MANDAT

Agent.e de recherche et de veille stratégique

Action culturelle, politiques publiques et territoires

Mandat de 400 heures

Janvier — Juin 2022

Échéance pour l'envoi de candidatures : 16 janvier

LE CENTRE ARTENSO

Fondé en 2018, ARTENSO est un Centre collégial de transfert (CCT) affilié au cégep de Saint-Laurent à Montréal. Sa mission est de promouvoir les intérêts généraux et les enjeux propres à la recherche et à l'innovation en art et en engagement social dans le domaine de la médiation culturelle. Ses activités se déclinent en trois volets : la recherche appliquée, la formation et le transfert ainsi que le service-conseil.

MANDAT ET FONCTIONS

L'agent.e de recherche et de veille stratégique est sous la responsabilité immédiate du responsable de la recherche du centre. La personne collabore au développement, à l'organisation et au fonctionnement des projets de recherche appliquée et des mandats d'aide technique portés par différents membres de l'équipe. Voici ses principales attributions.

- Assurer une veille stratégique sur les thématiques relatives aux axes de recherche et de développement de l'organisme (médiation culturelle et numérique, culture et transition socioécologique, évaluation de projets, etc.)
- Recenser, documenter et participer aux subventions et programmes de financement des activités de recherche et d'études menant au développement d'un outil de veille
- Suivre et mettre à jour les ressources bibliographiques
- Contribuer à l'implémentation d'un système d'organisation et de suivi des projets
- Soutenir de façon générale les activités de recherche (collecte de données, organisation de données, rédaction, etc.)

- Participer à la vie associative de l'organisme en collégialité avec les membres de l'équipe

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire dans un domaine proche des intérêts du centre
- Capacités en recherche d'information, synthèse, présentation des données
- Connaissance du secteur culturel et de la recherche
- Très bonnes capacités rédactionnelles en français ; bonne connaissance de l'anglais
- Bonne maîtrise de la suite Office (Excel, Word), connaissances en outils de gestion bibliographique (Zotero)

APTITUDES

- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités
- Sens de l'initiative, autonomie, rigueur
- Adaptabilité, facilité d'apprentissage, créativité et polyvalence
- Habiletés relationnelles, écoute et capacité de travailler en équipe

CONDITIONS D'EMPLOI

- Lieu de travail habituel : Cégep de Saint-Laurent (Montréal) ; télétravail.
- Statut et durée : poste temporaire, banque de 400 heures entre les mois de janvier et juin 2022 avec possibilité de prolongation
- Taux horaire entre 27 $ et 32 $ selon l'expérience et les qualifications

SOUMISSION DE CANDIDATURE

Échéance : 16 janvier 2022

Envoyer par courriel à Sylvain Martet (sylvainmartet@artenso.ca) votre CV accompagné d'une lettre de motivation en spécifiant dans l'objet (titre) *Agent.e de recherche*.

ARTENSO remercie toutes les personnes pour l'envoi de leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées en entrevue seront contactées.